गण्डकी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय

प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय स्याङ्जा

पत्र संख्या : २०८१/०८२
चलानी नं. :

मिति : २०८२।०१।०२

आ.व.२०८१।०८२ को तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली,२०६५ को नियम ३ बमोजिम २०८१ सालको माघ , फाल्गुन र चैत्र महिना सम्ममा यस कार्यालयको सम्पादित कामको विवरण सार्वजनिक गरिएको छ ।

१.स्याङ्जा जिल्लाको संक्षिप्त परिचय :

नेपालको गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत पर्ने स्याङ्जा जिल्ला एक पहाडी जिल्ला हो ।संघिय संरचना अनुसार स्याङ्जा जिल्लाको स्थानीयतहको विभाजन साविकका नगर र गा.वि.स. का वडाहरुलाई समेटेर ५ वटा नगरपालिकाहरु (पुतलिबजार,भिरकोट,वालिङ्ग,चापाकोट र गल्याङ्ग न.पा.) र ६ वटा गाउँपालिकाहरु(फेदीखोला,आँधीखोला,अर्जुनचौपारी,हरिनास,विरुवा र कालीगण्डकी गा.पा.) मा विभाजन गरिएको छ ।

२.निकायको स्वरुप र प्रकृति :

नेपाल संघीय लोकतान्त्रिक शासन व्यवस्थामा प्रवेश गरेपछि संविधानत तीन तहको शासन व्यवस्थाको प्रावधान रहेको छ । गण्डकी प्रदेशका जिल्लाहरुमा संघ,प्रदेश र स्थानीय तहसंग समन्वय गर्दै तोकिए बमोजिम स्वास्थ्य सम्बन्धी गतिविधिहरु सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने उद्धेश्यले प्रदेश तहको स्वास्थ्य कार्यालय स्थापना गर्ने निर्णय भए बमोजिम स्वास्थ्य निर्देशनालय मातहातको कार्यालयको रुपमा गण्डकी प्रदेशका सबै जिल्लामा स्थापना भएका स्वास्थ्य कार्यालयहरु मध्येको एक स्वास्थ्य कार्यालय स्याङ्जा हो ।यस जिल्लामा ५ नगरपालिका र ६ गाउँपालिका

अन्तर्गत रहेका विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरुले स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्दै आईरहेको छ । गण्डकी प्रदेशमा आधुनिक चिकित्सा,आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सा मार्फत प्रवर्धनात्मक,प्रतिकारात्मक,उपचारात्मक,पुर्नस्थापनात्मक सेवाका साथै स्वस्थ जीवनशैली परिवर्तनका लागि स्वास्थ्य सेवा प्रवाह हुँदै आइरहेको छ ।स्वास्थ्य सेवालाई नियमित रुपमा प्रवाह गर्नका लागि प्रदेश सरकार मातहातमा जिल्लामा स्वास्थ्य कार्यालय,जिल्लास्तरीय अस्पताल र आयुर्वेद स्वास्थ्य औषधालय/जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रहरु सञ्चालनमा रहेका छन ।त्यस्तै स्वास्थ्य कार्यालयको समन्वयमा जिल्लाका सबै स्थानीय स्तर मातहातमा आधारभूत अस्पताल,प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र,स्वास्थ्य चौकी,आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र,गाउँघर क्लिनिक र खोप क्लिनिकहरु सञ्चालनमा रहेका छन ।स्वास्थ्य कार्यालय विशेषत:स्वास्थ्य निर्देशनालय मातहात कार्यालयको रुपमा रही प्रदेश र स्थानीय तहसँग समन्वय,सहजीकरण,सहयोग एंव तोकिए बमोजिम प्रदेशको निर्देशानुसार कार्यसम्पादन गर्ने निकायको रुपमा रहेको छ ।

३.कार्यलयको काम,कर्तव्य र अधिकार :

यस कार्यालयका महत्वपूर्ण कार्यहरु साथै कर्तव्य र अधिकारलाई संक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत गरिएको छ :

- जिल्ला स्तरमा आवश्यक पर्ने प्रर्वद्धनात्मक,प्रतिकारात्मक,उपचारात्मक तथा पुर्नस्थापनात्मक स्वास्थ्य सेवाको व्यवस्थापन गर्ने ।
- स्वास्थ्य क्षेत्रमा आपतकालीन अवस्था,विपद् र माहामारी व्यवस्थापन,आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह,आपतकालीन अवस्थाका लागि औषधी तथा औषधीजन्य सामाग्रीको बफरस्टक व्यवस्थापन गर्ने ।
- प्रदेश अन्तर्गत स्वास्थ्य निर्देशनालय मातहात कार्यालयको रुपमा रही प्रदेश र स्थानीय तहसंग समन्वय,सहजीकरण,सहयोग एंव तोकीए बमोजिम प्रदेशको निर्देशन भए अनुसार कार्यान्वयन गर्ने ।
- कार्यक्षेत्र भित्रका जिल्लाहरु तथा स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई आवश्यक पर्ने खोप,अत्यावश्यक तथा गुणस्तर एंव संवेदनशील औषधी तथा स्वास्थ्य सामाग्रीहरु भण्डारण तथा वितरण योजना गर्ने ।
- जनस्वास्थ्य तथा भेक्टर सर्भिलेन्स र विपदमहामारी व्यवस्थापन,सहजीकरण र समन्वयन गर्ने
- जनस्वास्थ्य अभियान संचालन तथा सहयोग,समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

- स्थानीय सरकार र स्वास्थ्य निकायहरु बिच समन्वय गर्ने ।
- एकीकृत स्वास्थ्य सुचना विश्लेषण र अध्ययन गरी सो अनुसार योजना बनाउने एंव स्थानीय तहमा सहजीकरण तथा पृष्ठपोषण गर्ने ।
- स्वास्थ्य सेवाको पहुँच,उपयोग वृद्धि गर्न आवश्यक योजना बनाउने,समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
- सरकारी,निजि,सहकारी द्धारा संचालित स्वास्थ्य संस्थाहरु,कर्मचारीहरुको सुपरिवेक्षण,अनुगमन,नियमन तथा गुणस्तर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- संस्थागत तथा जनशक्तिको प्राविधिक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
- प्रादेशिक विशेष स्वास्थ्य एंव नियमित कार्यक्रमहरु क्षयरोग तथा कुष्ठरोग नियन्त्रण,परिवार नियोजन,मातृशिशु स्वास्थ्य,सामाजिक सुरक्षा,बिमा,विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर लगाएत पोषण,दादुरा खोप लगाएत अन्य विशेष कार्यक्रमहरुको संचालन,समन्वय र सहजीकरण गर्ने
- वातावरणीय स्वास्थ्य,खानेपानी,सरसफाई तथा पेशागत स्वास्थ्य प्रवर्धन एंव व्यवस्थापन कार्य गर्ने ।
- जनसंख्या व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- प्रदेश सरकारबाट तोकियको कार्यहरु गर्ने ।
- बहुक्षेत्रीय पोषण समन्वय सहजीकण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- सरुवा तथा नसर्ने रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम ।
- आन्तरिक आर्थिक र प्रशासनिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जनस्वास्थ्य सम्बन्धी जिल्ला भित्रका कार्यक्रम संचालनको लागि प्रदेश तथा निर्देशनालयहरुमा समन्वय गर्ने ।
- निजि स्वास्थ्य संस्थाको नियमित अनुगमन तथा नियमनकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।

कार्यालय प्रमुख

४. कार्यालयको कर्मचारीको संख्या र विवरण :

सि.न.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह	दरबन्दी	पदपुर्ति	रिक्त	कैफियत
१	ब/जनस्वास्थ्य प्रशासक	९/१० तह	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१	०	
२	जन स्वास्थ्य अधिकृत वा सो सरह	७/८ तह	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	०	१	
३	तथ्यांक अधिकृत	७/८ तह	आ.यो.त.	तथ्यांक	१	१	०	
४	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७ तह	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		छात्रवृति करार
५	हे.अ.वा सो सरह	५/६/७ तह	स्वास्थ्य	हे.ई.	३	४	०	१ जना बढी
६	प.हे.न.	५/६/७ तह	स्वास्थ्य	क.न.	१	१	०	
७	ल्याब टेक्निसियन	५/६/७ तह	स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे	१	१	०	
८	कोल्ड चेन	४/५/६ तह	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१	०	
९	अधिकृत	६ तह	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
१०	अधिकृत	६ तह	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	०	
११	का.स.	श्रेणीविहिन	प्रशासन	सा.प्र.	२	२	०	करार सेवा
१२	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	ईन्जि.	मे.ई.	१	१	०	करार सेवा
	जम्मा				१४	१४	१	

५.कार्यरत कर्मचारी नाम थर समेतको विवरण :

स्वास्थ्य कार्यालय स्याङ्जामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण				
सि.न.	नाम	पद	ईमेल	सम्पर्क नम्बर
१	केशब प्रसाद चापागाई	ज.स्वा.प्राशसक	keshabchapagain65@gmail.com	९८५६०५१२३२
२	विनोद प्रसाद भट्ट	तथ्यांकअधिकृत	binodbhatta512@gmail.com	९८५८३९१९३०
३	विष्णु प्रसाद सुवेदी	क्ष.कु.सु.अ.	subedibishnu597@gmail.com	९८५६०५२६७८
४	मित्र प्रसाद अर्याल	प.नि.सु.अ.	mitraprasadaryal@yahoo.com	९८५६०५६९०७
५	रामदेव साह	को.चे.नि.	ramdevsah052@gmail.com	९८६५३०३५०३
६	पृथ्वी लामिछाने	ल्या.टे.नि.	Prithvilamichhane031@gmail.com	९८४६०७०८६३
७	तोयनारायण ढकाल	अधिकृत	Narayadhakal751@gmail.com	९८५६०५२५९७
८	सन्तोष पौडेल	प.नि.सु.नि.	Spaudel9@gmail.com	९८४६०३७८४०
९	हरि प्रसाद मरासिनी	सा.लेखा अ.	Harimaeasini30@gmail.com	९८५६०५३२५०
१०	मनिष कुमार महतो	क्ष.कु.सु.	dtlamkm@gmail.com	९८४५४७६८९५
११	शुष्मा आचार्य	प.हे.न.	susmiacharya024@gmail.com	९८६९०८१०२४
१२	अस्मिता भण्डारी	जन.स्वा.अ.	asmita.bhandari056@gmail.com	९८६०५६४९४४
१३	शिव थापा	ह.स.च.		९८४६०७३८२१

गण्डकी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय
जनस्वास्थ्य कार्यालय
पुतलीबजार, स्याङ्जा

१४	किरण जि.टी.	का.स.		९८४६००५१९१
१५	लक्ष्मी नेपाली	का.स.		९८६३४१८५५७

६.सेवा प्रदान गर्ने शाखा र कर्मचारी :

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा तथा जिम्मेवारी
१	केशब प्रसाद चापागाई	ज.स्वा.प्राशसक	कार्यालय प्रमुख
२	विनोद प्रसाद भट्ट	तथ्यांकअधिकृत	तथ्यांक व्यवस्थापन,eLMIS,eHMIS and Family Health Profile
३	विष्णु प्रसाद सुवेदी	क्ष.कु.सु.अ.	क्षयरोग,कुष्ठरोग र HIV AIDS
४	मित्र प्रसाद अर्याल	प.नि.सु.अ.	परिवार नियोजन , पोषण,FCHV,PHC-ORC and निजि स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धी कार्यक्रम
५	सन्तोष पौडेल	प.नि.सु.नि.	MSS,RRT , PEN Package , IMNCI कार्यक्रम र अनुसन्धान
६	रामदेव साह	को.चे.नि.	कोल्डचेन व्यवस्थापन
७	पृथ्वी लामिछाने	ल्या.टे.नि.	प्रयोगशाला , माहामारी,खानेपानी परिक्षण,Malaria,Kalaazar र सर्पदम्श सम्बन्धी कार्यक्रम
८	तोयनारायण ढकाल	अधिकृत	प्रशासन,स्टोर शाखा र eLMIS
९	हरि प्रसाद मरासिनी	सा.लेखा अ.	आर्थिक प्रशासन शाखा
१०	मनिष कुमार महतो	क्ष.कु.सु.	खोप
११	शुष्मा आचार्य	प.हे.न.	सुरक्षित मातृ कार्यक्रम
१२	अस्मिता भण्डारी	जन.स्वा.अ.	स्वास्थ्य शिक्षा सम्वन्धी कार्यक्रम
१३	शिव थापा	ह.स.च.	सवारी चालक
१४	किरण जि.टी.	का.स.	कार्यालयको सरसफाई,सुरक्षा र अन्य काममा सहयोग
१४	लक्ष्मी नेपाली	का.स.	कार्यालयको सरसफाई,सुरक्षा र अन्य काममा सहयोग

कार्यालय प्रमुख

७.कार्यालय प्रदान गर्ने सेवा र प्राप्त लाग्ने दस्तुर र अवधि :

गण्डकी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय
स्वास्थ्य कार्यालय स्याङ्जा

नागरिक बडापत्र (Citizen Charter)

सि. न.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा प्राप्त गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	जिम्मेवारी कर्मचारी/फँट	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		समय	शुल्क			
१	खोप सेसन संचालको तोकिएका खोप केन्द्रबाट खोप सेवा संचालनका लागि राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम अन्तर्गत भ्याक्सिन वितरण	१ घण्टा		सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमाणीत माग फारम	खोप/कोल्डचेन	कार्यालय प्रमुख
२	स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक कमोडिटिज जस्तै परिवार नियोजनका साधन,भिटामिन ए,आईरन चक्की आदी वितरण	१ घण्टा		सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमाणीत माग फारम	सम्बन्धित फोकल व्यक्ति/स्टोर	कार्यालय प्रमुख
३	अत्यावश्यक औषधी तथा औषधी जन्य सामाग्री र HMIS/LMIS तथा अन्य फारम वितरण	२ देखि ३ घण्टा		सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमाणीत माग फारम	सम्बन्धित फोकल व्यक्ति/स्टोर	कार्यालय प्रमुख
४	क्षयरोग,कुष्टरोग,हात्तीपाईले,HIV/AIDS कार्यक्रम संग सम्बन्धित औषधी तथा समाग्री वितरण	१ घण्टा		सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमाणीत माग फारम	क्षयरोग,कुष्टरोग तथा रोग नियन्त्रण	कार्यालय प्रमुख
५	माहामारी/विपतको समयमा आवश्यक पर्ने औषधी,सामग्री वा अन्य व्यवस्थापन कार्यका साथै रोगको सर्भिलेन्स गर्ने	१ घण्टा ३०मिनेट		स्थानीय तहको अनुरोध पत्र वा आधिकारिक सूचना	RRT फोकल पर्सन	कार्यालय प्रमुख
६	कार्यालयमा हुने गतिविधिहरुबारे सुचना उपलब्ध गराउने	१-२ घण्टा		सूचना माग गर्ने व्यक्ति वा निकायको	तथ्यांक,प्रशासन, लेखा वा सम्बन्धित फाँटहरु	कार्यालय प्रमुख
७	नर्सिङ्ग होम स्वीकृति,नवीकरण तथा नियमन गर्ने	१५ दिन	संशोधित निर्देशिका २०७० अनुसारको दस्तुर	संस्था स्वकृतिका लागि पेश गर्नुपर्ने सम्बन्धित मापदण्ड उलेल्ख भएका कागजातहरु	संस्था स्वकृति तथा नियमन गर्ने/प्रशासन	कार्यालय प्रमुख
८	क्षेत्रका २५ देखि २०० शैयाका अस्पताल,डेण्टल क्लिनिक,आँखा उपचार केन्द्र,रेडियो ईमेजिङ्ग लगाएतका निजि स्तरका स्वास्थ्य संस्थाको प्रस्तावको विस्तृत अध्ययन,अनुगमन गरि स्वास्थ्य निर्देशनालय र सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयमा पेश गर्ने	१५ दिन	संशोधित निर्देशिका २०७० अनुसारको दस्तुर	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा स्तरोन्नती मापदण्ड सम्बन्धी निर्देशिका २०७०(संशोधन सहित) मा भएका प्रावधान अनुसार कागज सहितको निवेदन	संस्था स्वकृति तथा नियमन गर्ने/प्रशासन	कार्यालय प्रमुख
९	परिवार नियोजन तथा सुरक्षित मातृत्व सम्बन्धी जानकारी	तुरुन्तै		मौखिक तथा लिखित अनुरोध	परिवार नियोजन तथा सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम	कार्यालय प्रमुख
१०	बालस्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धी जानकारी	तुरुन्तै		मौखिक तथा लिखित अनुरोध	बालस्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम	कार्यालय प्रमुख
११	प्रयोगशाला सम्बन्धी जानकारी एवं खानेपानी परिक्षण तथा वातावरणीय परिक्षण	१ दिन		मौखिक तथा लिखित अनुरोध	प्रयोगशाला	कार्यालय प्रमुख
१२	जनस्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी संघ,प्रदेश र स्थानीय तहमा समन्वय कार्य संग सम्बन्धित कार्य	१ घण्टा		मौखिक तथा लिखित अनुरोध	प्रशासन	कार्यालय प्रमुख

८.कार्यालयबाट अहिले सम्म सम्पादित क्रियाकलाप विवरण :

- कार्यालयको व्यवस्थापन सम्बन्धी कामकाजहरु ।
- कार्यालयको आर्थिक तथा प्रशासनिक कामकाजहरु ।
- नियमित रुपामा कर्मचारीहरुको तलब भत्ता भुक्तानी गरेको ।
- वार्षिक तथा मासिक कार्ययोजना तयारी तथा कार्यसम्पादन समझौता कार्यान्वयन गरिएको ।
- पारिवारिक स्वास्थ्य प्रोफाईल लगत संकलन कार्यक्रम १ वटा स्थानियतहमा ।
- eHMIS कार्यक्रम ३४ वटा स्वास्थ्य संस्थामा लागु भएको ।(१२१ वटै स्वास्थ्य संस्था स्वास्थ्य संस्थामा eHMIS कार्यक्रम लागु भएको)
- आ.व.२०८०।०८१ को वार्षिक समिक्षा सम्पन्न भएको ।
- स्थानीयतहको नियमित मासिक बैठकमा डाटा भेरिफिकेशन र स्थलगत अनुशिक्षण।
- स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन सुपरभिजन ।
- डेङ्गु सार्ने लामखुट्टेको बासस्थान खोजि गरि लार्भा नष्ट गर्ने तथा स्थानीयतहहरु सँग पैरवी ।
- बिधालय नर्स कार्यक्रम निरन्तरता ।
- पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम ११ वटा स्थानीयतहमा सम्पन्न भएको।
- आ.व.२०८०/०८१ को पोषण कार्यक्रमको समिक्षा सम्पन्न भएको ।
- Birthing Center मा Clinical Coaching Mentoring ७ वटा मा सम्पन्न भएको ।
- क्षयरोग सम्पर्क परिक्षण तथा Digital X-Ray Camp ५(भीरकोट,चापाकोट,वालङ्ग न.पा.,विरुवा,अर्जुनचौपारी गा.पा.)स्थान सम्पन्न भएको ।
- ११ वटै स्थानीयतहमा खोप तथा सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा तथा सुक्ष्मयोजना अध्यावधिक गोष्ठी सम्पन्न भएको छ ।
- एच.पि.भी.खोप अभियान २०८१ सम्बन्धी जिल्लास्तरीय अभिमुखिकरण तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी सम्पन्न भएको छ ।
- एच.पि.भी.खोप अभियान २०८१ सम्पन्न भएको ।
- नियमित रुपमा सबै स्वास्थ्य संस्थामा भ्याक्सिन ढुवानी ।
- Ambulance सेवा समितिको बैठक तथा सरोकारवालाहरु बिच अभिमुखिकरण कार्यक्रम १ पटक संचालन भएको ।
- Quantification and Forcasting सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न भएको ।

- स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई IMNCI सम्बन्धी आधारभुत तालिम सम्पन्न भएको ।
- माहामारी रोकथामका लागी औषधीहरुको खरिद तथा वितरण ।
- RRT/RRC को पुर्नगठन तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम ११ वटा स्थानीय तहमा सम्पन्न भएको।
- HMIS/DHIS-2/eHMIS सम्बन्धी तालिम ११ वटा स्थानीयतहमा सम्पन्न भएको ।
- Birthing center,BEONC तथा CEONC मा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- घरमा सुत्केरी हुने दर उच्च रहेका स्थानीय तह तथा स्वास्थ्य संस्थामा जनप्रतिनिधि,गर्भवती,महिला तथा अन्य सरोकारवालाहरु संग सचेतना तथा पैरवी कार्यक्रम फेदीखोला गा.पा. र भीरकोट न.पा.मा सम्पन्न भएको ।
- EHS/STP को तालिम सम्पन्न भएको ।
- आ.व.२०८१।०८२ को अर्धवार्षिक समिक्षा सम्पन्न भएको ।
- मानशिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण तथा बहस पैरवी कार्यक्रम गल्याङ् न.पा.मा सम्पन्न भएको ।
- RRT को Contingency Plan कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- किटजन्य रोगहरुको अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- खानेपानी परिक्षण बारे अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- संघ र प्रदेश संग समन्वय तथा मार्गनिर्देशन अनुसार कामकाज गरेको ।
- संघ र प्रदेशको तालिमा स्थानीयतह अन्तरगर्तका स्वास्थ्यकर्मी छनौट गरी पठाएको ।
- नियमित रुपमा स्वतःसुचना प्रकासन गरिएको ।

९.निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार : कार्यालय प्रमुख

१०.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकार : कार्यालय प्रमुख

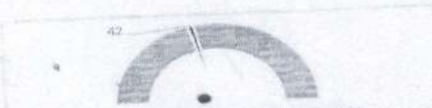
११.कार्यालयको प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण :

सि.न.	नाम,थर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	केशव प्रसाद चापागाई	ज.स्वा.प्राशसक	कार्यालय प्रमुख	९८५६०५१२३२	
२	विष्णु प्रसाद सुवेदी	क्ष.कु.सु.अ.	सुचना अधिकारी	९८५६०५२६७८	

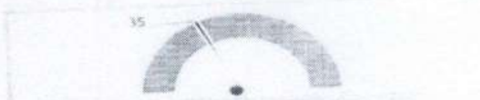
१२.ऐन नियम कानुनको सूचि :

- नेपालको संबिधान २०७२
- गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन २०७९
- गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली २०७९
- जनस्वास्थ्य सेवा ऐन २०७५
- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७८
- प्रदेश खर्चको मापदण्ड २०७९
- कार्यक्रम संचालन मापदण्ड प्रदेश समानीकरण
- कार्यक्रम संचालन मापदण्ड संघीय शर्सत

१३.आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अधावधिक विवरण :



वित्तिय प्रगती (%)
आ.व. 2081/082



भौतिक प्रगती (%)
आ.व. 2081/082

स्वास्थ्य कार्यालय स्याङ्जा	वार्षिक लक्ष्य			हालसम्मको भौतिक प्रगति			हालसम्मको खर्च	
विवरण	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम रु	प्रतिशत
स्वास्थ्य कार्यालयहरू[350030134] पुँजिगत	4	5500000	8.54	0	2.86	33.5	599524	10.9
अपाङ्गता रोकथाम तथा कुष्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)[३५०९११४६]	0	0	0.00	0	0.00	0.0	0	#DIV/0!
स्वास्थ्य कार्यालयहरू [350030133] चालु कार्यक्रम	199	26539000	41.21	52	27.64	67.1	16454423.05	62.0
स्वास्थ्य व्यवस्थापन कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान) [३५०९११३१]	12	2970000	4.61	2	0.59	12.9	1738330	58.5
उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान) [३५०९११४०]	1	1500000	2.33	1	2.33	100.0	940500	62.7
परिवार कल्याण कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान) [३५०९११४२]	28	23989000	37.25	9	1.36	3.7	6765779	28.2
महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान) [३५०९११४१]	4	600000	0.93	2	0.00	0.0	132050	22.0
एड्स तथा यौन रोग नियन्त्रण(संघ शसर्त अनुदान)[३५५९११२२३]	0	110000	0.17	0	0.00	0.0	0	0.0
क्षयरोग नियन्त्रण (संघ शसर्त अनुदान)[३५०९११४३]	4	270000	0.42	2	0.21	50.0	58250	21.6
लैङ्गिक तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३५५९११२९३]	0	2622000	4.07	0	0.00	0.0	0	0.0
राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार केन्द्र(संघ शसर्त अनुदान)[३५५९११२६३]	0	300000	0.47	1	0.00	0.0	50000	16.7
जम्मा	262	64400000	100	69	34.992	35.0	26738856.05	41.5

१४. कार्यालयको वेभसाइटको विवरण :

- www.hosyangja.gandaki.gov.np

१५.कार्यालयमा परेको सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर दिएको विवरण : नरहेको

१६.कार्यालयको सुचना अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण :

- वार्षिक प्रतिवेदन र कार्यालयको Facebook Page बाट

....
तयार गर्ने
विष्णु प्रसाद सुवेदी
क्षय.कुष्ठ.सु.अ.

....
प्रमाणित गर्ने
केशव प्रसाद चापागाई
कार्यालय प्रमुख

कार्यालय प्रमुख